

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 5 de Noviembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-16079-2025 de	28 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090780 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmpLea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
C.C. 1125641727

Contratista HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ
C.C. 1130668026
Teléfono. 3117153584

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad. 2. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 3. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Octubre de 2025 .	100%
Otras consideraciones.	N/A	100,0%

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16079-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad.

El contratista participó como integrante del equipo estructurador en los siguientes proyectos:

Universidad Textil, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MIPYMES del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del Tejido Productivo y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca."

Corporvalle, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para mejorar competencias técnicas y humanas enfocadas al emprendimiento y trabajo en el sector de las manufacturas en el municipio de Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto PI38-102555 Mejoramiento de Competencias Técnicas y Humanas en el Sector Manufacturero en el Departamento del Valle del Cauca."

Aportes realizados:

- Análisis sectorial: Se desarrolló un estudio diagnóstico para identificar el estado actual del mercado y las dinámicas que inciden en la competitividad de las MIPYMES del departamento.
- Revisión de instrumentos de agregación de demanda: Se evaluó la pertinencia y viabilidad de los instrumentos disponibles, con el propósito de atender de manera eficiente las necesidades detectadas durante la estructuración.
- Aportes financieros al diseño del proyecto: Se realizaron aportes técnicos orientados a garantizar la coherencia entre las necesidades del sector, los objetivos del proyecto y la sostenibilidad financiera de las estrategias propuestas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

2. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección.

- El contratista apoyó en la conformación del Equipo Asesor Evaluador, asignado por el Dr. Óscar Vivas Astudillo, desempeñando el rol financiero. En esta función, realicé:

- Verificación financiera de las propuestas, garantizando la solidez y consistencia de los soportes presentados por los proponentes.
- Validación del cumplimiento de requisitos establecidos en el proceso de selección, contribuyendo a la transparencia y rigurosidad en la evaluación.

3. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto.

El contratista elaboró la matriz de riesgos, determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los siguientes procesos

Proyecto PI37-102481: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MIPYMES del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca".

Proyecto PI38-102555: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para mejorar competencias técnicas y humanas enfocadas al emprendimiento y trabajo en el sector de las manufacturas en el municipio de Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto "Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero en el departamento del Valle del Cauca", el contratista elaboró la matriz de riesgos asociada al proceso de compra, identificando los principales factores de alerta que podrían afectar la ejecución del proyecto.

Dentro del análisis se evaluaron aspectos relacionados con la planeación de adquisiciones, la capacidad técnica y financiera de los proveedores, la calidad y oportunidad en la entrega de bienes y servicios, así como las condiciones presupuestales y contractuales.

Con base en estos resultados, se definieron acciones de tratamiento y mitigación orientadas a prevenir retrasos, optimizar los recursos y asegurar la transparencia en la gestión de los procesos.

3. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Durante el mes, el contratista participó de manera virtual en la socialización de la Ley 2453 de 2025, denominada "Control Político y violencia política contra la mujer: un debate que hay que dar de frente". El espacio tuvo como objetivo generar reflexión y promover el conocimiento sobre los mecanismos legales y de protección frente a la violencia política hacia las mujeres, así como fortalecer el compromiso institucional con la equidad de género y el respeto por la participación femenina en escenarios de decisión pública. La jornada se desarrolló de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/ifu-aurk-bqh> Esta participación contribuye al fortalecimiento de las competencias en materia de derechos humanos, igualdad de género y prevención de la violencia política, aspectos esenciales para la gestión pública con enfoque de equidad y transparencia.

- Durante el mes, el contratista participó de manera virtual en el Primer Congreso de Defensa Jurídica del Estado, evento organizado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, desarrollado los días 20 y 21 de noviembre de 2025. El congreso abordó temas de gran relevancia para la gestión pública, como la prevención del daño antijurídico, la responsabilidad estatal, la defensa judicial y las buenas prácticas en la contratación pública, entre otros aspectos clave para el fortalecimiento institucional. La participación se realizó a través del siguiente enlace oficial: <https://www.defensajuridica.gov.co/saladeprensa/multimedia/Paginas/congreso.aspx> Esta participación contribuye al fortalecimiento de las capacidades técnicas y jurídicas necesarias para la adecuada gestión contractual, la prevención del riesgo jurídico y la consolidación de una administración pública más eficiente y transparente

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1076287029 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1836671256. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	Octubre/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

Juan José Valenzuela U

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2. The second part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

3. The third part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

4. The fourth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

5. The fifth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

